

さくら連絡網

欠席・遅刻連絡の方法

※欠席連絡は原則として連絡帳を使用してください。登校班に間に合わなかった等特別な場合は電話ではなく、こちらを使用してください。

(さくら連絡網アプリ使用の場合)

- ①アプリを開き、下部の**「学校へ連絡」**をタップ。
- ②**「新規作成」**をタップ
- ②**「内容」**をタップし、以下の項目から該当するものを選ぶ。
 - (欠席:病気のため)
 - (欠席:私用のため)
 - (欠席:同居家族発熱等のため)・・・出席停止の扱いになります。
 - (欠席:その他)・・・「備考欄」に内容をご記入ください。
 - (遅刻:病気のため)
 - (遅刻:私用のため)
 - (遅刻:その他)・・・「備考欄」に内容をご記入ください。
- ③必要に応じて**「備考欄」**に記入
- ④**「登録」**ボタンをタップで、終了です。

※さくら連絡網をアプリでなく、メールで受け取っている方はURLから「マイページ」に入って、同様の処理をしてください。